



শিক্ষা নিয়ে গড়বো দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
www.dshe.gov.bd



স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৪৩.০৯০.২০১৬/ ১৬৬

তারিখঃ ২২/০১/২০২৪খ্রি:

অফিস আদেশ

‘সরকারিকৃত কলেজ শিক্ষক ও কর্মচারী আত্তীকরণ বিধিমালা-২০১৮’-এর আলোকে সদ্য সরকারিকৃত দোলাই নোয়াবপুর সরকারি কলেজ, কুমিল্লা অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) জ্যেষ্ঠতম শিক্ষক জনাব গোপী নাথ বণিক (ইনডেক্স নং-০১৯৫২৮) ২৮/১২/২০২৩ তারিখে অবসর গ্রহণ করারয় বর্ণিত কলেজের জ্যেষ্ঠতম শিক্ষক জনাব মো: মফিজুল ইসলাম, (ইনডেক্স নং-৪০৬৮২৬) প্রভাষক (গণিত) কে অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ও আর্থিক ক্ষমতা প্রদানের অনুরোধ করেন। উক্ত কলেজে অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ পদায়ন না হওয়া পর্যন্ত বর্ণিত শিক্ষককে জ্যেষ্ঠ শিক্ষক হিসেবে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২৭-০৮-২০১৮ তারিখের ৩৭.০০.০০০০.০৭০.০০২.০০৪.২০১৮-৮৮ সংখ্যক স্মারকপত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী কলেজের অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ও আর্থিক ক্ষমতা পালনের অনুমতিসহ প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুমতি প্রদান করা হলো।

শর্তসমূহ:

- প্রশাসনিক পদ অধ্যক্ষ পূরণ হওয়ার সাথে সাথে এ আদেশ স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাতিল হবে।
- দায়িত্বকালীন সময়ের আর্থিক বিষয়সহ সকল কাজে ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ দায়বদ্ধ থাকবেন।
- তীর অবসরোত্তর ছুটি/অবসরের সাথে সাথে বিধি অনুযায়ী দায়িত্ব হস্তান্তর করতে হবে।
- আর্থিক ক্ষমতাসহ পরবর্তী ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ মনোনয়নের জন্য তীর অবসরোত্তর ছুটি/অবসরের অন্তত এক মাস পূর্বে ৫ (পাঁচ) জন জ্যেষ্ঠ শিক্ষকের তথ্যসহ তালিকা প্রেরণ করতে হবে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

মীর রাহাত মাসুম-১৬৩৯৮
সহকারী পরিচালক (কলেজ-৪)

ফোন: ৪১০৫০২৮৭

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ২) পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর;
- ৩) পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, কুমিল্লা;
- ৪) জেলা প্রশাসক-----;
- ৫) উপরিচালক (কলেজ-১), সরকারি কলেজ শাখা, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর;
- ৬) উপজেলা নির্বাহী অফিসার-----
- ৭। জনাব মো: মফিজুল ইসলাম, (ইনডেক্স নং-৪০৬৮২৬), প্রভাষক (গণিত), দোলাই নোয়াবপুর সরকারি কলেজ, কুমিল্লা;
- ৮) সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ম্যানেজার -----;
- ৯) সংরক্ষণ নথি।